# 

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |
| Descrizione: logo europa  **UNIONE EUROPEA** | Macintosh HD:Users:xedum:Desktop:logo.jpg  **Direzione generale dell’immigrazione**  **e delle politiche di integrazione**  **AUTORITA’ DELEGATA** | | **AUTORITA’ RESPONSABILE** | |

**INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL FINAL ASSESSMENT**

Il Final Assessemnt ha lo scopo di consentire la rilevazione dei progressi qualitativi e quantitativi complessivi e consolidati del progetto finanziato a valere sul Fondo Asilo Integrazione Migrazione 2014-2020.

Il documento si articola nelle segueti sezioni:

* anagrafica,
* procedurale,
* attività WBS,
* fisica,
* finanziaria.

Tutte le sezioni dovranno essere puntualmente compilate dal Beneficiario finale.

Nella Sezione anagrafica, nel campo "periodo di monitoraggio", andranno inserite le date di avvio e conclusione del progetto.

Nella Sezione procedurale, i campi descrittivi, riferiti ai vari aspetti qualitativi e quantitativi del progetto, dovranno essere compilati in modo da restituire un quadro sintetico, ma esaustivo delle attività realizzate, evidenziando anche punti di forza/fattori di successo, elementi di trasferibilità e delineando un "bilancio" complessivo dell'intero intervento.

Nella Sezione "Attività WBS" andranno riportate le attività di progetto realizzate (organizzate secondo work package) indicando le date di inizio e di fine effettiva e i relativi *deliverable* con le date di rilascio effettive. Per ogni approfondimento relativo alla compilazione di questa sezione, si rinvia alla apposita nota per la compilazione della Sezione "Attività WBS".

Nella Sezione fisica gli indicatori di realizzazione e di risultato dovranno essere compilati inserendo quelli previsti nella Convenzione di Sovvenzione/Dichiarazione di impegno, quindi imputati i corrispondenti valori quantitativi complessivi raggiunti al termine del progetto.

Il Final assessment compilato dovrà essere inoltrato all'AD entro il termine stabilito in Convenzione di Sovvenzione/Dichiarazione di impegno, salvo diverse ed ulteriori comunicazioni dell'Autorità Delegata (AD).

L'AD di riserva di richiedere ulteriori informazioni rispetto alla realizzazione del progetto qualora ritenute necessarie o integrazioni alle informazioni comunicate dal Beneficiario finale con il presente documento.

# 

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |
| Descrizione: logo europa  **UNIONE EUROPEA** | Macintosh HD:Users:xedum:Desktop:logo.jpg  **Direzione generale dell’immigrazione**  **e delle politiche di integrazione**  **AUTORITA’ DELEGATA** | | **AUTORITA’ RESPONSABILE** | |

***Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali***

Direzione Generale dell’Immigrazione e delle Politiche di Integrazione

**Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020**

**FINAL ASSESSMENT**

|  |  |
| --- | --- |
| **Codice Identificativo di progetto** | PROG- |
| **Titolo del progetto** |  |
| **Beneficiario** |  |
| **Durata del progetto (in mesi)** |  |
| **Obiettivo specifico** |  |
| **Obiettivo nazionale** |  |
| **Azione** |  |
| **Budget di progetto** |  |
| **Tipo di procedura** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **SCHEDA ANAGRAFICA** |
|  |  | Dati identificativi del monitoraggio |
| Periodo di monitoraggio (dal/al gg-mm-aa) |  |  |
|  |  | Dati identificativi del beneficiario |
| Denominazione |  |  |
|  |  |  |
| Tipologia Soggetto Proponente |  |  |
|  |  | Sede legale |
| Indirizzo |  | Provincia |
|  |  |  |
| Citta |  | CAP |
|  |  |  |
| Nazione |  |  |
|  |  | Responsabile del progetto |
| Nome |  | Cognome |
|  |  |  |
| Telefono |  | Fax |
|  |  |  |
| Email |  |  |
|  |  |  |
| P.E.C. |  |  |
|  |  | Referente del monitoraggio |
| Nome |  | Cognome |
|  |  |  |
| Telefono |  | Fax |
|  |  |  |
| Email |  |  |
|  |  | Referente amministrativo-contabile |
| Nome |  | Cognome |
|  |  |  |
| Telefono |  | Fax |
|  |  |  |
| Email |  |  |
|  |  |  |
| Localizzazione del progetto (Regione, Città, via, cap, n.civico) |  |  |
|  |  | data ultima rimodulazione approvata |
| Il progetto è stato rimodulato (rimodulazione budget) | sì | no |
| Il progetto è stato rimodulato (rimodulazione indicatori) | sì | no |
|  |  | Data ultimo operational control |
| Il progetto è stato oggetto di operational controls | sì | no |

Monitoraggio anagrafico

|  |  |
| --- | --- |
|  | **MONITORAGGIO PROCEDURALE** |
|  |  |
| **1. Descrivere sinteticamente le principali attività realizzate, specificando gli output e i prodotti più rilevanti.**  *(Nel caso di report, linee guida, pubblicazioni destinate al pubblico, i prodotti dovranno essere allegati al presente Final Assessment)*  **(max 2.500 caratteri)** | |
|  | |
|  | |
| **2. Descrivere i principali punti di forza e i fattori di successo che hanno consentito la realizzazione delle attività progettuali riportate al punto precedente**  **(max 2.000 caratteri)** | |
|  | |
|  | |
|  | **3.Si rilevano scostamenti rispetto al cronogramma delle attività previste?** |
| Barrare la casella corrispondente | |
| sì | no |
| Se sì, quali? | |
|  | |
| Descrivere le motivazioni dello scostamento, ove riscontrato (max 1.000 caratteri) | |

**4. Sono state rilevate criticità nella realizzazione delle attività progettuali?**

# Barrare la casella corrispondente

sì

no

Se sì, quali?

Approfondire la descrizione delle criticità segnalate e descrivere le eventuali soluzioni adottate per il superamento (max 2.000 caratteri)

**5. Si sono verificate eventuali variazioni nel gruppo di lavoro con riguardo a profili ed impegno rispetto a quanto indicato nella proposta progettuale?**

Barrare la casella corrispondente sì no

Se sì, quali? (inserire anche la data di comunicazione di eventuali sostituzioni dei componenti del

gruppo di lavoro all'AD) Max 1.000 caratteri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6. Si ritengono raggiunti gli obiettivi e i risultati previsti dal progetto?** | | |
| Barrare la casella corrispondente | | |
| sì | sì, parzialmente | no |
| Approfondire la descrizione dei risultati conseguiti (totalmente o parzialmente) e di quelli non conseguiti, specificando le cause del loro parziale o mancato raggiungimento (max 2.500 caratteri) | | |
|  | | |
|  | | |
| **7. Quali sono state le misure realizzate per promuovere la sostenibilità del progetto e quindi per assicurare il proseguimento delle attività oltre il termine del progetto e indipendentemente**  **dal cofinanziamento del FAMI?** | | |
| Specificare | | |
|  | | |
| Approfondire la descrizione delle misure adottate a garanzia della futura sostenibilità del progetto (max  1.500 caratteri) | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MONITORAGGIO WORK PACKAGE** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Attività realizzate** | | | | | | | | |
| **Work package (azione) e attività (Task) collegate** | **Data inizio prevista** | **Data fine prevista** | **Data inizio effettiva** | **Data fine effettiva** | **Deliverable (prodotto finale) collegato all'attività** | **Data consegna Deliverable prevista** | **Data consegna Deliverable Effettiva** | **Livello attuazione work package**  **(*Descrivere il grado di attuazione complessivo del WP anche tenendo conto dei valori raggiunti dagli indicatori di realizzazione di risultato* )** |
| **WP 1 *(specificare il titolo dell'Azione)*** | **gg/mm/aa** | **gg/mm/aa** | **gg/mm/aa** | **gg/mm/aa** |  | | | |
| Task 1.1 *(specificare il titolo dell'attività)* | gg/mm/aa | gg/mm/aa | gg/mm/aa | gg/mm/aa | D1 *(specificare il nome del prodotto, ove previsto)* | gg/mm/aa | gg/mm/aa |  |
| Task 1.2 *(specificare il titolo dell'attività)* | gg/mm/aa | gg/mm/aa | gg/mm/aa | gg/mm/aa | D2 *(specificare il nome del prodotto, ove previsto)* | gg/mm/aa | gg/mm/aa |
| Task 1.n *(specificare il titolo dell'attività)* | gg/mm/aa | gg/mm/aa | gg/mm/aa | gg/mm/aa | D3 *(specificare il nome del prodotto, ove previsto)* | gg/mm/aa | gg/mm/aa |
| **WP 2** *(specificare il titolo dell'Azione)* | **gg/mm/aa** | **gg/mm/aa** | **gg/mm/aa** | **gg/mm/aa** |  | | | |
| Task 2.1 *(specificare il titolo dell'attività)* | gg/mm/aa | gg/mm/aa | gg/mm/aa | gg/mm/aa | D1 *(specificare il nome del prodotto, ove previsto)* | gg/mm/aa | gg/mm/aa |  |
| Task 2.2 *(specificare il titolo dell'attività)* | gg/mm/aa | gg/mm/aa | gg/mm/aa | gg/mm/aa | D2 *(specificare il nome del prodotto, ove previsto)* | gg/mm/aa | gg/mm/aa |
| Task 2.n *(specificare il titolo dell'attività)* | gg/mm/aa | gg/mm/aa | gg/mm/aa | gg/mm/aa | D3 *(specificare il nome del prodotto, ove previsto)* | gg/mm/aa | gg/mm/aa |
| **WP 3** *(specificare il titolo dell'Azione)* | **gg/mm/aa** | **gg/mm/aa** | **gg/mm/aa** | **gg/mm/aa** |  | | | |
| Task 3.1 *(specificare il titolo dell'attività)* | gg/mm/aa | gg/mm/aa | gg/mm/aa | gg/mm/aa | D1 *(specificare il nome del prodotto, ove previsto)* | gg/mm/aa | gg/mm/aa |  |
| Task 3.2 *(specificare il titolo dell'attività)* | gg/mm/aa | gg/mm/aa | gg/mm/aa | gg/mm/aa | D2 *(specificare il nome del prodotto, ove previsto)* | gg/mm/aa | gg/mm/aa |
| Task 3.n *(specificare il titolo dell'attività)* | gg/mm/aa | gg/mm/aa | gg/mm/aa | gg/mm/aa | D3 *(specificare il nome del prodotto, ove previsto)* | gg/mm/aa | gg/mm/aa |
| **WP n.** *(specificare il titolo dell'Azione)* | **gg/mm/aa** | **gg/mm/aa** | **gg/mm/aa** | **gg/mm/aa** |  | | | |
| Task n. 1 *(specificare il titolo dell'attività)* | gg/mm/aa | gg/mm/aa | gg/mm/aa | gg/mm/aa | D1 *(specificare il nome del prodotto, ove previsto)* | gg/mm/aa | gg/mm/aa |  |
| Task n. *(specificare il titolo dell'attività)* | gg/mm/aa | gg/mm/aa | gg/mm/aa | gg/mm/aa | D2 *(specificare il nome del prodotto, ove previsto)* | gg/mm/aa | gg/mm/aa |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MONITORAGGIO FISICO COMPLESSIVO** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **INDICATORI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **Indicatore** | |  | **Unità di misura** |  | **Valore atteso** |  | **Valore effettivo (alla data di conclusione del progetto)** |  | **% di realizzazione** |  | **Descrivere le motivazioni relative a scostamenti critici nel raggiungimento dell'indicatore (eventuale)** |  |
| 1 |  |  |  |  | *#DIV/0!* |  |
| 2 |  |  |  |  | *#DIV/0!* |  |
| 3 |  |  |  |  | *#DIV/0!* |  |
| 4 |  |  |  |  | *#DIV/0!* |  |
| 5 |  |  |  |  | *#DIV/0!* |  |
| nn |  |  |  |  | *#DIV/0!* |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **INDICATORI DI RISULTATO DEL PROGETTO** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **Indicatore** | |  | **Unità di misura** |  | **Valore atteso** |  | **Valore effettivo (alla data di conclusione del progetto)** |  | **% di conseguimento** |  | **Descrivere le motivazioni relative a scostamenti critici nel raggiungimento dell'indicatore (eventuale)** |  |
| 1. |  |  |  |  | *#DIV/0!* |  |
| 2 |  |  |  |  | *#DIV/0!* |  |
| 3 |  |  |  |  | *#DIV/0!* |  |
| 4 |  |  |  |  | *#DIV/0!* |  |
| 5 |  |  |  |  | *#DIV/0!* |  |
| nn |  |  |  |  | *#DIV/0!* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **COSTO TOTALE DEL PROGETTO AMMESSO A FINANZIAMENTO** | **Importo approvato\* a)** | **Importo pagato dall'AD**  **b)** |
| QUOTA COMUNITARIA |  |  |
| QUOTA NAZIONALE |  |  |
| QUOTA PRIVATA |  |  |
| TOTALE |  |  |

\* Ultimo budget approvato dall'AR

**MONITORAGGIO FINANZIARIO**

|  |
| --- |
|  |
| **Stato dei Pagamenti (evidenziare la casella corrispondente) e completare i campi in caso affermativo** |

**Data di richiesta**

**Importo richiesto**

**Importo erogato**

**dall'AD**

**Data del pagamento**

**Anticipo richiesto**

**I Rimborso intermedio**

1. **Rimborso intermedio richiesto**
2. **Rimborso intermedio richiesto nn. Rimborso intermedio richiesto Rimborso finale richiesto**

**SI'**

**SI'**

**SI'**

**SI'**

**SI'**

**SI'**

**NO NO**

**NO**

**NO NO NO**

*gg/mm/aa gg/mm/aa*

*gg/mm/aa*

*gg/mm/aa gg/mm/aa NA*

***TOTALE TOTALE***

**Livello di spesa**

**COSTI**

**Differenza tra**

**Importo approvato Spesa impegnata alla Spesa quietanzata alla importo approvato**

1. **data della rilevazione\* data della rilevazione\*\* e spesa**
2. **c) quietanzata**

**d)**

**% di spesa Differenza tra % di spesa quietanzata su importo impegnato e quietanza su**

**importo approvato spesa quietanzata importo**

**e) f) impegnato g)**

**Qualora la % di spesa**

**quietanzata su importo impegnato**

**(g) sia > del 20% indicarne la motivazione**

1. COSTI DIRETTI

A

B C D E F G H I J **K**

Costi del Personale

Costi di Viaggio e Soggiorno Immobili

Materiali di Consumo Attrezzature

Appalti Auditors

Spese per gruppi destinatari Altri Costi

Costi Standard

**TOTALE COSTI DIRETTI AMMISSIBILI (=A+B+C+D+E+F+G+H+I+J)**

2. COSTI INDIRETTI

COSTI INDIRETTI AMMISSIBILI (% DI TOTALE COSTI DIRETTI AMMISSIBILI)

**TOTALE COSTI**

€

-

€

-

€

-

€

€

€

€

€

€

€

€

€

€

€

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

#DIV/0!

#DIV/0!

#DIV/0!

#DIV/0!

#DIV/0!

#DIV/0!

#DIV/0!

#DIV/0!

#DIV/0!

#DIV/0!

#DIV/0!

€

€

€

€

€

€

€

€

€

€

€

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

#DIV/0!

#DIV/0!

#DIV/0!

#DIV/0!

#DIV/0!

#DIV/0!

#DIV/0!

#DIV/0!

#DIV/0!

#DIV/0!

#DIV/0!

L

**M**

**€**

**-**

**€**

**-**

**€**

**-**

**€**

**-**

#DIV/0!

**#DIV/0!**

€

**€**

-

**-**

#DIV/0!

**#DIV/0!**

\* Impegno di spesa - risorse finanziarie "vincolate" ad una determinata destinazione (es. contratto firmato, ordine di acquisto, etc.), alla data di rilevazione del monitoraggio

\*\* Spesa quietanzata - effettivo pagamento della spesa sostenuta - alla data di rilevazione del monitoraggio

Monitoraggio finanziario

**Il progetto, da Convenzione di Sovvenzione/Dichiarazione d'impegno, prevedeva Partner?**

|  |  |
| --- | --- |
| **SI'** | **NO** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Trasferimenti quote spettanti ai partner di progetto (ove applicabile)** | | | | | | | | | | | |
|  | **Quota totale spettante da budget approvato**  **a)** | **Spesa impegnata alla data della rilevazione\* b)** | **Spesa quietanzata alla data della rilevazione\*\***  **c)** | **Differenza tra importo approvato e spesa quietanzata**  **d)** | **% di spesa quietanzata su importo approvato**  **e)** | **Differenza tra importo impegnato e spesa quietanzata**  **f)** | **% di spesa quietanza su importo impegnato g)** | **Quota totale trasferita dal Capofila**  **h)** | **Atto/i documento/i di riferimento** | **Data/e del trasferimento** | **Note**  **(in caso di mancato trasferimento ai partner nei termini privisti dalla Convenzione, indicare le motivazioni)** |
| Partner 1 (Nome) |  |  |  | € 0,00 | #DIV/0! | € 0,00 | #DIV/0! |  |  | gg/mm/aa |  |
| Partner 2 (Nome) |  |  |  | € 0,00 | #DIV/0! | € 0,00 | #DIV/0! |  |  | gg/mm/aa |  |
| Partner 3 (Nome) |  |  |  | € 0,00 | #DIV/0! | € 0,00 | #DIV/0! |  |  | gg/mm/aa |  |
| Partner 4 (Nome) |  |  |  | € 0,00 | #DIV/0! | € 0,00 | #DIV/0! |  |  | gg/mm/aa |  |
| Partner 5 (Nome) |  |  |  | € 0,00 | #DIV/0! | € 0,00 | #DIV/0! |  |  | gg/mm/aa |  |
| Partner nn. (Nome) |  |  |  | € 0,00 | #DIV/0! | € 0,00 | #DIV/0! |  |  | gg/mm/aa |  |

\* Impegno di spesa - risorse finanziarie "vincolate" ad una determinata destinazione (es. contratto firmato, ordine di acquisto, etc.), alla data di rilevazione del monitoraggio

\*\* Spesa quietanzata - effettivo pagamento della spesa sostenuta - alla data di rilevazione del monitoraggio

Monitoraggio finanziario