**Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali**

Direzione Generale dell’Immigrazione e delle Politiche di Integrazione

**FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2014-2020**

**DICHIARAZIONE DI ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO - REVISORE**

## Il/la sottoscritto/a , Codice Fiscale , in qualità di Legale Rappresentante/delegato del Beneficiario Capofila/Partner (che ha affida l’incarico) , comunica l’attivazione della seguente procedura di selezione relativa all’individuazione della figura di Revisore Contabile:

* Acquisizione sul MEPA;
* Procedura di gara aperta;
* Procedura di gara ristretta;
* Consultazione di almeno 3 preventivi (per importi inferiori a 40.000 €);
* Consultazione di almeno 5 preventivi (per importi compresi tra 40.000 € e 209.000 €)1;
* Selezione comparativa tra Professionisti.

**[spuntare l’opzione utilizzata]**

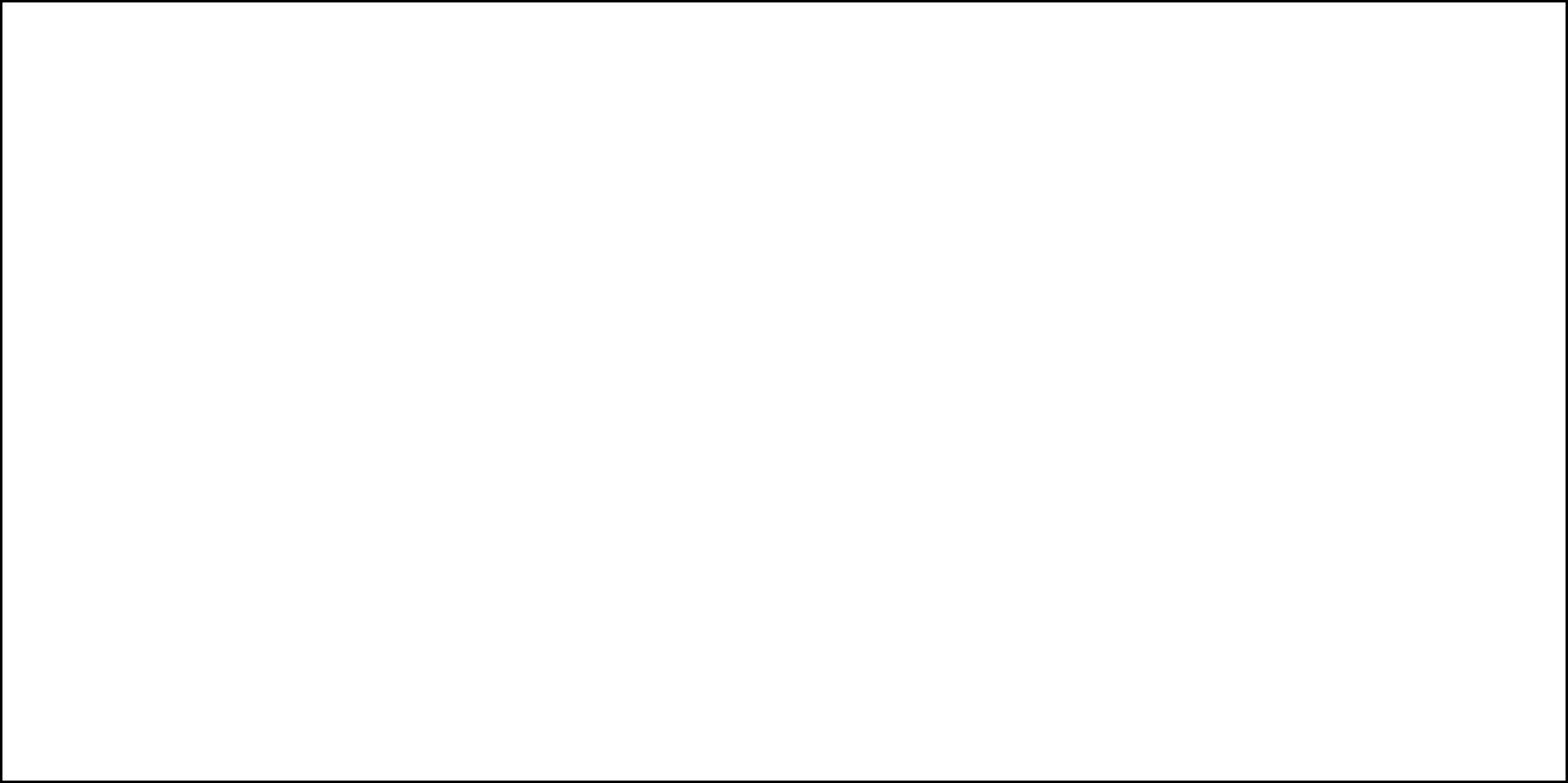
1 Nel caso in cui le Amministrazioni Aggiudicatrici siano Autorità Governative Centrali l’importo di 209.000 € viene sostituito da 135.000 €

**Dettaglio della procedura:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Importo base** | **Stazione Appaltante / Ente conferente l’incarico** | **Data di avvio della procedura (pubblicazione del bando/ avviso/ richiesta di preventivo/ CV)** | **Termine finale previsto per la presentazione delle offerte/ candidature** | **Forme di Pubblicità (ad es. sito di pubblicazione avviso)** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Referente della procedura**  ***(Cognome e Nome)*** |  | **Contatti**  ***(Telefono e mail)*** |  |

**Data e luogo, Firma**

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA TABELLA**

* + **Importo base:** *inserire il valore complessivo dell’appalto stimato dalla stazione appaltante in relazione ai prezzi di mercato.*
  + **Stazione Appaltante / Ente conferente l’incarico:** *inserire la denominazione del soggetto che ha attivato la procedura di*

selezione.

* + **Data di avvio della procedura (pubblicazione del bando/ avviso/ richiesta di preventivo/ CV):** *inserire la data di pubblicazione del bando, dell’avviso o della richiesta dei preventivi/CV a seconda della modalità di selezione utilizzata.*
  + **Termine finale previsto per la presentazione delle offerte/candidature:** *inserire la data di scadenza per la presentazione delle offerte/candidature.*
  + **Forme di Pubblicità:** *inserire le modalità di pubblicità utilizzate. Nello specifico:*
    - *in caso di pubblicazione di un bando di gara sulla gazzetta ufficiale europea e nazionale inserire gli estremi della pubblicazione;*
    - *in caso di richiesta di preventivi descrivere dettagliatamente le modalità di espletamento di un’indagine di mercato finalizzata all’individuazione degli operatori economici (per esempio pubblicazione di un avviso di manifestazioni di interesse – con annesso link di pubblicazione – oppure modalità di individuazione dei proponenti, ecc.).*
    - *in caso di pubblicazione di un avviso sul sito istituzionale inserire il link della pubblicazione;*
    - *in caso di selezione comparativa di professionisti senza procedere all’avviso di cui al punto precedente, descrivere dettagliatamente le modalità di individuazione dei profili consultati (albi professionali, di categoria, ecc.) e i criteri di aggiudicazione.*

# N.B.

***Al fine di garantire la massima trasparenza, nel caso di selezione comparativa senza bando o avviso, si ricorda che il Beneficiario Capofila/Partner dovrà garantire la tracciatura di tutti i passaggi posti in essere al fine di selezionare i destinatari delle lettere di invito (es. albi consultati, lettere di invito, pec, comunicazioni mail, eventuali rinunce, ecc.).***